

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luatany Pamela Cabrera Von Raynts</u> ✓	CUI:	<u>3006 29060 0101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-276-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>9830535-2</u> ✓
Número de Factura:	<u>356338893</u> ✓	Serie:	<u>930FC1E9</u> ✓
Honorarios Mensuales:	Q <u>5,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	Q <u>30,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en establecer el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- b) Apoyé en la provisión de insumos que sean requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización.
- c) Apoyé a los enlaces técnicos administrativos de la Dirección de Desarrollo sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.
- d) Apoyé en la logística de las reuniones que sean requeridas por la Delegación de Planificación y Modernización.
- e) Apoyé en la elaboración de oficios, informes y otros documentos que emanen en la Delegación, así como el manejo de archivo correspondiente.
- f) Apoyé en la consolidación de memoria de labores del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Luatany Pamela Cabrera Von Raynts
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

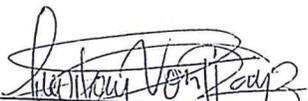
Nombre completo del Contratista:	Luatany Pamela Cabrera Von Raynts	CUI:	3006 29060 0101
Número de contrato:	DGDCFC-029-276-2021	Acuerdo Ministerial:	628-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	9830535-2
Número de Factura:	356338893	Serie:	930FCIE9
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	Mes de Diciembre de 2021
Monto Total del Contrato	Q 30,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Planificación y Modernización		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

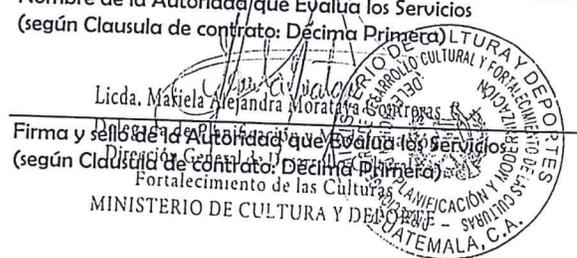
- a) Apoyé en establecer el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- b) Apoyé en la provisión de insumos que sean requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización.
- c) Apoyé a los enlaces técnicos administrativos de la Dirección de Desarrollo sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.
- d) Apoyé en la logística de las reuniones que sean requeridas por la Delegación de Planificación y Modernización.
- e) Apoyé en la elaboración de oficios, informes y otros documentos que emanen en la Delegación, así como el manejo de archivo correspondiente.
- f) Apoyé en la consolidación de memoria de labores del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Luatany Pamela Cabrera Von Raynts
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Luatany Pamela Cabrera Von Raynts ✓	CUI:	3006 29060 0101 ✓
Número de contrato:	DGDCFC-029-276-2021 ✓	Acuerdo Ministerial:	628-2021 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓	Nit del Contratista:	9830535-2 ✓
Número de Factura:	356338893 ✓	Serie:	930FC1E9 ✓
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00 ✓	Período del Informe:	Mes de Diciembre de 2021 ✓
Monto Total del Contrato	Q 30,000.00 ✓	Plazo del Contrato:	01/07/2021 al 31/12/2021 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Planificación y Modernización ✓		

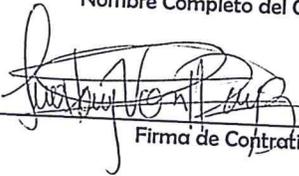
Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- a) 1) Se logró la consolidación de la memoria de labores del mes de enero a diciembre del año 2021.
 2) Se logró la consolidación de Informe de Acuerdos de Paz del mes de julio a diciembre de 2021.
 3) Se logró la consolidación de respuesta sobre información del Artículo 17 TER de la Ley Orgánica del Presupuesto, del mes de julio a diciembre del año 2021.
 - b) Se logró la provisión de insumos requeridos por el personal de la Delegación de Planificación y Modernización del mes de julio a diciembre del año 2021, haciendo uso del formulario DPM No. 001 al 012.
 Se logró con los enlaces técnicos administrativos de la Dirección de Desarrollo sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.
 - 1) Formato de Listado de actores y Organizaciones.
 - c) 2) Formato de avance de prioridades
 3) Formato de Listado de Participación
 4) Formato de Información departamental
 - d) Se logró la logística de las 10 reuniones requeridas por la Delegación de Planificación y Modernización del mes de julio a diciembre del 2021, referente a los temas de Investigación Cultural, Seguimiento y capacitación a Centro de Costo de Dirección de Diversidad Cultural
 Se logró la elaboración de documentos que emanen en la Delegación, así como el manejo de archivo correspondiente.
 - 1) Elaboré oficios número de Oficio No DPMDGDGFC-001 al 440, circulares con número 001 al 045, convocatorias número 001 al 005 y conocimientos con número del 001 al 030 del mes de julio a diciembre del 2021.
 - e) 2) Recepcioné 600 documentos de las diversas áreas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de julio a diciembre del 2021.
 3) Escaneo y archivo de correspondencia del mes de julio a diciembre del 2021, de las diferentes direcciones y delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- f) Se logró en la consolidación de memoria de labores del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana del mes de julio a diciembre del 2021.
- g) Se logró apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Lutany Pamela Cabrera Von Raynts
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Subsecretaría de Planeación y Fortalecimiento de las Culturas
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
GUATEMALA, C.A.

